

## 第七次伊達市総合計画策定支援業務仕様書

### 1. 委託業務名

第七次伊達市総合計画策定支援委託業務

### 2. 業務目的

本業務は「第六次伊達市総合計画」（以下「現計画」という。）の計画期間が平成 30 年度に終了することを踏まえ、平成 31 年度を初年度とする「第七次伊達市総合計画」（以下「次期計画」という。）の策定にあたり、高い専門知識、豊富な経験を有する事業者  
に支援業務を委託するものである。

### 3. 業務内容

次期計画策定のため、概ね次の業務を行うものとする。なお、業務内容は次期計画策定に必要と思われる最低限の事項を示したものであり、プロポーザルの実施において決定した受託者の企画提案に応じ調整を行うものとする。

#### (1) 計画策定支援

##### ■本市の現況、特性の整理・分析

- ・本市の人口・産業、土地利用状況等本市の現況の整理、分析
- ・類似団体との比較分析による本市の強み、弱みの整理、分析

##### ■社会経済動向等の整理・分析

- ・社会環境の変化やトレンドなどの動向等のデータ収集、整理、分析

##### ■現計画等の検証、分析、整理

- ・現行の第六次伊達市総合計画の計画期間内における指標の進捗状況、事務事業評価からの検証及び課題の整理

##### ■将来フレーム予測

- ・本市の人口動態の特性を考慮した、人口、産業、財政についての分析及び将来設計

#### (2) 高校生を対象としたワークショップの開催（平成 29 年 5 月～6 月開催予定）

本市の将来像をテーマに市内の高校生を対象としたワークショップを開催。

##### ■主な業務内容

- ・会議への出席（助言・提言等ファシリテーター的役割を含む）  
※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。
- ・出席時の記録の作成

##### ■参加者：市内高校生の 1 クラス程度の生徒を予定（事前の交渉は本市）

##### ■開催場所：市内高等学校 2 校（伊達高等学校及び伊達緑丘高等学校）

##### ■開催回数：2 回（各高等学校 1 回ずつ）程度

#### (3) パネルディスカッションの運営支援（平成 29 年 7 月開催予定）

まちづくりへの気運を高め、以後開催されるワークショップや懇談会等への参加呼びかけを始め、市民の参画意識を高めるため、第七次伊達市総合計画策定のキックスタートとしてパネルディスカッションを開催。

■主な業務内容

- ・パネルディスカッションの企画提案
- ・運営に必要な司会役・コーディネーター等の配置（人選については要協議）
- ・講師人選（依頼にかかる経費（謝金含め）は受託者負担）
- ・当日の準備、記録（写真撮影、要約等）

■参加者の募集：広報紙への掲載は市。チラシは受託者が作成、市が印刷。

■開催場所：カルチャーセンター大ホール（定員 1,044 名）を予定し、受託者側に会場使用料の負担は発生しないものとする。

■開催回数：1 回

(4) 市民・広域アンケートの作成・実施支援（平成 29 年 8 月実施予定）

まちづくりの施策についてアンケートを実施

■主な業務内容

- ・アンケート原案作成（市と協議して決定）
- ・アンケートで寄せられた意見の集計及び分析
- ・アンケートの報告書及び要約版作成
- ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

【調査対象：市民2,000人、広域1,000人】

※アンケート対象の抽出、宛名ラベルの作成、調査票の印刷、封入作業、発送、回収、通信運搬費については市が行なう。

(5) 「総合計画策定市民会議」（名称「みらい会議」）の運営支援（平成 29 年 8 月～平成 30 年 2 月開催予定）

計画づくりへの市民参加の場として、時期計画に位置づけていく施策、取組などの提案を行う会議

■主な内容

- ・会議運営にかかる企画・提案
- ・資料作成
- ・会議への出席（写真撮影、助言・提言等ファシリテーター的役割を含む）  
※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。
- ・出席時の記録の作成
- ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

■参加者：企画課において一般公募により委員を募集予定（8 月）であり、募集人数は30人を予定

■開催場所：市の施設で実施することとし、受託者側に会場使用料の負担は発生しないものとする。

■開催回数：10回程度

(6) 団体懇談会の支援（平成 29 年 8 月～10 月開催予定）

市内各団体（「教育・文化・スポーツ」、「水産・農業」、「商工・観光」、「福祉」、「市民生活・青年・女性活動」等）に対する懇談会の実施

■主な内容

- ・会議運営にかかる支援・提案
- ・資料作成
- ・会議への出席（助言・提言等ファシリテーター的役割を含む）  
※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。
- ・出席時の記録の作成
- ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

■参加者等：各種団体代表等（本市が選定、依頼）

■開催場所：市の施設で実施予定（本市が確保。受託者の費用負担なし）

■開催回数：5 回程度

(7) 住民懇談会の支援（平成 29 年 8 月～10 月開催予定）

地域住民に対する懇談会を実施

■主な内容

- ・会議運営にかかる支援・提案
- ・資料作成
- ・会議への出席（助言・提言等ファシリテーター的役割を含む）  
※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。
- ・出席時の記録の作成
- ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

■参加者の募集：広報紙への掲載は市。チラシは受託者が作成、市が印刷。

■開催場所：市の施設で実施予定（本市が確保。受託者の費用負担なし）

■開催回数：15 回（7 箇所×2 回程度を想定）程度

(8) 総合計画策定委員会の支援（平成 29 年 8 月～平成 30 年 11 月開催予定）

副市長を本部長とした部長職からなる庁内組織にかかる支援

■主な業務内容

- ・会議資料の作成支援
- ・必要に応じた会議上での資料の補足説明や円滑な意見交換のためのアドバイス
- ・当日の記録及び議論内容の整理（出席時の記録の作成）  
※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。

■開催回数：10 回程度

(9) 計画調整会議の支援（平成 29 年 8 月～平成 30 年 11 月開催予定）

課長職からなる庁内組織にかかる支援

■主な業務内容

- ・会議資料の作成支援

- ・必要に応じた会議上での資料の補足説明や円滑な意見交換のためのアドバイス
  - ・出席時の記録の作成
- ※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。

■開催回数：10回程度

(10) 総合調整部会の支援（平成29年8月～平成30年11月開催予定）

係長職以下からなる庁内組織にかかる支援

■主な業務内容

- ・会議資料の作成支援
  - ・必要に応じた会議上での資料の補足説明や円滑な意見交換のためのアドバイス
  - ・出席時の記録の作成
- ※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。

■開催回数：15回程度

(11) 総合計画審議会の支援（平成29年9月～平成30年11月開催予定）

次期総合計画に関する審議を行う条例上の附属機関である「総合計画審議会」の開催にかかる支援

■主な内容

- ・会議運営にかかる支援・提案
  - ・資料作成
  - ・会議への出席（助言・提言等ファシリテーター的役割を含む）
- ※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。
- ・出席時の記録の作成
  - ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

■参加者：企画課において一般公募により委員を募集予定（8月）であり、募集人数は20名を予定

■開催場所：市の施設で実施することとし、受託者側に会場使用料の負担は発生しないものとする。

■開催回数：10回程度

(12) 住民説明会の支援（平成30年4月～6月開催予定）

地域住民に対する説明会を実施

■主な内容

- ・会議運営にかかる支援・提案
  - ・資料作成
  - ・会議への出席（助言・提言等ファシリテーター的役割を含む）
- ※可能な限り出席することとし、欠席の場合は情報共有を適宜行う。
- ・出席時の記録の作成
  - ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

■参加者の募集：広報誌への掲載は市。チラシは受託者が作成、市が印刷。

■開催場所：市の施設で実施予定（本市が確保。受託者の費用負担なし）

■開催回数：10回（全地区1回を想定）程度

**(13) パブリックコメントの実施支援（平成30年7月実施予定）**

基本構想並びに基本計画の原案等に係るパブリックコメント実施にかかる支援

■主な業務内容

- ・資料の作成支援
- ・寄せられた意見の集約
- ・回答案の作成
- ・基本構想案及び基本計画案への意見の反映

■開催回数：1回

**(14) 外部アドバイザーとの協議**

専門的観点からアドバイスを行う外部アドバイザーの設置を予定しているため、その協議にかかる支援

■主な業務内容

- ・会議の議題・資料の作成支援
- ・出席時の記録の作成

■開催時期：未定

■開催場所：市役所会議室等

■開催回数：2回程度

**(15) その他**

(1) から (14) までに掲げるもののほか、次期総合計画の策定に関し必要と認められる支援、アドバイス

**4. 成果品**

次のものを成果品として提出すること

- ① 市民・広域アンケート結果報告書及び概要版 A4版 1部
- ② 第七次伊達市総合計画（A4版カラー又は2色刷 1000部）
- ③ 第七次伊達市総合計画概要版（A4版カラー又は2色刷 5000部）
- ④ 会議資料、議事録等書類
- ⑤ 上記及び分析資料等の電子データ（CD-R、DVD-R等）1式

※現段階での本計画策定までの主なスケジュール想定

## 5. 年度ごとの業務

### 【平成 29 年度】

- ① 計画策定支援
  - ・本市の現況、特性の整理・分析
  - ・社会経済動向等の整理・分析
  - ・基礎調査結果の分析
  - ・現総合計画等の検討等
  - ・政策課題の抽出及び制作の方向性のとりまとめ
- ② 「総合計画市民会議」(名称「みらい会議」)の運営
- ③ パネルディスカッションの運営支援
- ④ 高校生を対象としたワークショップの開催
- ⑤ 総合計画審議会の支援
- ⑥ 団体懇談会の支援
- ⑦ 住民懇談会の支援
- ⑧ 総合計画策定委員会の支援
- ⑨ 計画調整会議の支援
- ⑩ 総合調整部会の支援
- ⑪ 外部アドバイザーとの協議
- ⑫ 市民・広域アンケートの作成・実施支援

### 【平成 30 年度】

- ① 総合計画審議会の支援
- ② 住民説明会の支援
- ③ 総合計画策定委員会の支援
- ④ 計画調整会議の支援
- ⑤ 総合調整部会の支援
- ⑥ パブリックコメントの実施支援