

委任状

代理人 (窓口に来る人)	住所	
	フリガナ	電話 () -
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	次の証明書の交付請求に関すること。		
必要な 証明書	証明書の種類	必要とする年度	通数
	<input type="checkbox"/> 所得証明書	___年度 平成___年1月～12月分	通
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	___年度 平成___年1月～12月分	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書	___年度 平成___年1月～12月分	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	1 固定資産税 2 市民税道民税 ___年度 3 法人市民税	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		通
	<input type="checkbox"/> 固定資産	1 評価証明書 2 公課証明書 ___年度 3 公簿閲覧(名寄帳証明書)	通
	<input type="checkbox"/> 営業証明		通
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	
使用目的			

令和 年 月 日		
本人 (頼んだ人)	住所	
	フリガナ	
	氏名	⑧
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	電話番号	() -

《注意事項》 この委任状は、必ず本人が書いてください。