

委員長	事務局長	参事	係長	係	受付

記載例

不在者投票宣誓書（兼請求書）

請求年月日 → 令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊達市 選挙管理委員会委員長 様

私は、〇〇月〇〇日執行の〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇選挙の当日、下記の事由に該当する見込みなので、投票用紙等の交付を請求します。

以下の記載は真実であることを誓います。

ふりがな 氏名	〇 〇 〇 〇 ← ふりがなもお書きください
生年月日	(大・昭・平) 〇〇年〇〇月〇〇日
選挙人名簿に記載されている住所	伊達市 〇〇〇 町 〇〇 番地 〇〇 (現住所と違う場合のみ記載)
現住所 (送付先)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇市 〇〇町 〇〇番地 △△マンション□号室 必ずお書きください → 電話 (×××) ××× - ××××

※ 該当するいずれかの口にV印を記載してください

1	<input type="checkbox"/> 仕事(学業)	<input type="checkbox"/> 地域行事の役員
	<input type="checkbox"/> 本人又は親族の冠婚葬祭	<input type="checkbox"/> その他 ()
2	<input type="checkbox"/> 上記以外の用事(レジャー等)又は事故のため 居住の投票区域外に 外出・旅行・滞在	
3	<input type="checkbox"/> 疾病、負傷、出産、障がい等のため歩行困難	
5	<input checked="" type="checkbox"/> 住所移転のため、他の市町村に移住	
6	<input type="checkbox"/> 天災又は悪天候により投票所に到達することが困難	

* 以下の欄は記入しないでください

住所証明	交付	入力	確認

不在者投票事務処理簿

投票区	名簿番号	氏名	生年月日	性別					
	-		大正 昭和 年 月 日 平成	男 女					
請 求 交 付									
月日	方法	申立投票地	請求者の職氏名	事由	月日	方法	証明書	選挙別	受付拒否の有無及び拒否理由
	本人 管理者 郵便	登外市町村 施設 居住				直接 郵送	有 無	選挙区 比例代表	有 無
投 票			受 理 不 受 理 区 分		代 理 投 票			投票管理者	投票区分
投票月日	投票場所	立会人氏名	受理月日	区分	送付者	代理投票の事由及び補助者氏名		送致月日	選挙別
				直接 郵送		心身 その他			選挙区 比例代表

「不在者投票宣誓書（兼請求書）」の記入方法について

転出により「選挙人名簿の登録地」と「選挙当日の居住地」が違う場合、現在居住中の選挙管理委員会で不在者投票ができます。

◎不在者投票の手続き

- 1 「不在者投票宣誓書（兼請求書）」に下記を参照して必要事項を記入のうえ、伊達市選挙管理委員会に郵便等によって投票用紙を請求してください。

※「不在者投票宣誓書（兼請求書）」記入時の注意事項

項 目	記 載 内 容
選 挙 名	必ず、投票する選挙名を記載してください。
請 求 年 月 日	宣誓書を記入した日を記載してください。
氏 名	楷書で記入し、ふりがなも付けてください
生 年 月 日	該当する元号を○で囲み記入してください
選挙人名簿に登録されている住所	住民票に記載されている住所 (なお、住所移転のため伊達市から他の市町村へ転出した方は、伊達に居住していたときの住所を記入してください。)
現 住 所 (送 付 先)	「速達簡易書留郵便」で送りますので、確実に届けられる住所を記入してください 不在の場合は郵便局留めになります
連絡先電話番号	不明な点があるときに、確認のため選挙管理委員会から電話することがありますので、必ず記入してください
不在者投票の事由	該当する事由の <input type="checkbox"/> にチェックまたは○をつけてください

- 2 投票用紙、不在者投票用封筒及び不在者投票証明書の入った封筒を送付します。
- 3 送付された投票用紙等を最寄りの選挙管理委員会まで持参します。
- 4 不在者投票できる日時は、公(告)示日の翌日から投票日前日までの間、午前8時30分から午後8時までですが、投票済みの投票用紙を郵送するため日数を要するので、なるべくはやめに手続きください。
(一部、受付時間を変更している市町村もありますので、投票の際は最寄りの選挙管理委員会までお問い合わせください)

問い合わせ先 及び
不在者投票宣誓書（兼請求書）の送付先
〒052-0024
北海道伊達市鹿島町20番地1
伊達市役所
伊達市選挙管理委員会事務局
TEL：0142-82-3359