



#### 4. 労働時間・休日等

(1) 労働時間（常用従業員についてご記入ください。）

所定労働時間 <sup>※11</sup>	1. 1日	時間	分	※休憩時間を除いた労働時間
	2. 1週	時間	分	
休憩時間	1日	時間	分	
時間外勤務時間	一人当たり1ヶ月平均			
		時間	分	
変形労働時間制 <sup>※12</sup> の導入	1. ある → (実施形態) 1. 1年単位 <sup>※13</sup> 2. その他 ( ) 2. なし			

(2) 休日・休暇（常用従業員についてご記入ください。）

区分		内容										
休日	週休	週休2日制を実施していますか 1. 実施している → <table border="0"> <tr> <td>1. 完全週休2日制</td> <td>2. 4週8休制</td> </tr> <tr> <td>3. 月3回以上</td> <td>4. 隔週</td> </tr> <tr> <td>5. 月2回以下</td> <td>6. その他 ( )</td> </tr> </table> 2. 実施していない → <table border="0"> <tr> <td colspan="2">(実施予定)</td> </tr> <tr> <td>1. あり</td> <td>2. なし</td> </tr> </table>	1. 完全週休2日制	2. 4週8休制	3. 月3回以上	4. 隔週	5. 月2回以下	6. その他 ( )	(実施予定)		1. あり	2. なし
	1. 完全週休2日制	2. 4週8休制										
3. 月3回以上	4. 隔週											
5. 月2回以下	6. その他 ( )											
(実施予定)												
1. あり	2. なし											
	祝日	祝日を休日としていますか 1. 全部休日 2. 一部休日 3. 休日としていない										
年末年始休暇		1. ある → 日数 ( ) 日(令和3年実績) 2. ない										
特別休暇(夏季)		1. ある → 日数 ( ) 日(令和3年実績) 2. ない										
年次有給休暇 <sup>※14</sup>		1. ある → 付与日数 ( ) 日 平均取得日数 ( ) 日 2. ない										

#### 5. 賃金・手当等

(1) 給与（基本給<sup>※15</sup>）

注1. 常用従業員について、各年齢該当者の月額基本給の平均をご記入ください。

注2. 該当者がいない場合、給与規定等により想定 of 賃金をご記入ください。

区分	事務系 <sup>※16</sup>		技術系 <sup>※17</sup>		労務系 <sup>※18</sup>	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性
10歳代	円	円	円	円	円	円
20歳代	円	円	円	円	円	円
30歳代	円	円	円	円	円	円
40歳代	円	円	円	円	円	円
50歳代	円	円	円	円	円	円
60歳代	円	円	円	円	円	円

(2) 一時金（賞与）（常用従業員についてご記入ください。）

夏季手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>平均支給率</td> <td>ヶ月分</td> </tr> <tr> <td>平均支給額</td> <td>円</td> </tr> </table>	平均支給率	ヶ月分	平均支給額	円
平均支給率	ヶ月分					
平均支給額	円					
	2. ない					
年末手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>平均支給率</td> <td>ヶ月分</td> </tr> <tr> <td>平均支給額</td> <td>円</td> </tr> </table>	平均支給率	ヶ月分	平均支給額	円
平均支給率	ヶ月分					
平均支給額	円					
	2. ない					
決算手当 又は 年度末手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>平均支給率</td> <td>ヶ月分</td> </tr> <tr> <td>平均支給額</td> <td>円</td> </tr> </table>	平均支給率	ヶ月分	平均支給額	円
平均支給率	ヶ月分					
平均支給額	円					
	2. ない					

(3) 諸手当<sup>※19</sup>（常用従業員についてご記入ください。）

注1. 一人あたりの支給額（月額）をご記入ください。

注2. 現物支給の場合は、現物換算額をご記入ください。

燃料手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>世帯主（</td> <td>円）</td> <td rowspan="3">} →</td> <td rowspan="3">燃料手当の支給月 月～月</td> </tr> <tr> <td>準世帯主（</td> <td>円）</td> </tr> <tr> <td>非世帯主（</td> <td>円）</td> </tr> </table>	世帯主（	円）	} →	燃料手当の支給月 月～月	準世帯主（	円）	非世帯主（	円）
世帯主（	円）	} →	燃料手当の支給月 月～月							
準世帯主（	円）									
非世帯主（	円）									
	2. ない									
家族手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>配偶者（</td> <td>円）</td> </tr> <tr> <td>第1子（</td> <td>円）</td> </tr> <tr> <td>第2子（</td> <td>円）</td> </tr> <tr> <td>その他（</td> <td>円）</td> </tr> </table>	配偶者（	円）	第1子（	円）	第2子（	円）	その他（	円）
配偶者（	円）									
第1子（	円）									
第2子（	円）									
その他（	円）									
	2. ない									
住宅手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>持ち家（</td> <td>円）</td> </tr> <tr> <td>借家（</td> <td>円）</td> </tr> <tr> <td>その他（</td> <td>円）</td> </tr> </table>	持ち家（	円）	借家（	円）	その他（	円）		
持ち家（	円）									
借家（	円）									
その他（	円）									
	2. ない									
通勤手当	1. ある →	<table border="0"> <tr> <td>1. 実費</td> </tr> <tr> <td>2. 定額・定率</td> </tr> <tr> <td>3. その他</td> </tr> </table>	1. 実費	2. 定額・定率	3. その他					
1. 実費										
2. 定額・定率										
3. その他										
	2. ない									

(4) 賃金引き上げ（常用従業員についてご記入ください。）

注1. 令和3年度ベースアップ（定期昇給含む。）実施状況についてご記入ください。

ベースアップ	1. 実施した →	<table border="0"> <tr> <td>平均引き上げ額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>平均引き上げ率</td> <td>%</td> </tr> </table>	平均引き上げ額	円	平均引き上げ率	%	
	平均引き上げ額	円					
平均引き上げ率	%						
2. 実施していない →	<table border="0"> <tr> <td colspan="2">(令和4年度実施予定)</td> </tr> <tr> <td>1. あり</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. なし</td> <td></td> </tr> </table>	(令和4年度実施予定)		1. あり		2. なし	
(令和4年度実施予定)							
1. あり							
2. なし							

## 6. 諸制度実施状況

(1) 労働条件 (常用従業員についてご記入ください。)

生理休暇制度	1. ある      2. ない										
産前・産後 休暇制度 <sup>※20</sup>	1. ある → <table border="0"> <tr> <td>1. 有給</td> <td rowspan="3">} 最大取得日数 (      ) 日</td> </tr> <tr> <td>2. 一部有給</td> </tr> <tr> <td>3. 無給</td> </tr> </table> 2. ない → <table border="0"> <tr> <td>(実施予定)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 検討中</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 実施予定なし</td> <td></td> </tr> </table>	1. 有給	} 最大取得日数 (      ) 日	2. 一部有給	3. 無給	(実施予定)		1. 検討中		2. 実施予定なし	
1. 有給	} 最大取得日数 (      ) 日										
2. 一部有給											
3. 無給											
(実施予定)											
1. 検討中											
2. 実施予定なし											
育児休業 制度 <sup>※21</sup>	1. ある → <table border="0"> <tr> <td>1. 有給</td> <td rowspan="3">} 最大取得日数 (      ) 日</td> </tr> <tr> <td>2. 一部有給</td> </tr> <tr> <td>3. 無給</td> </tr> </table> 2. ない → <table border="0"> <tr> <td>(実施予定)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 検討中</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 実施予定なし</td> <td></td> </tr> </table> 制度の利用状況 (前年度実績) 男性_____人 女性_____人	1. 有給	} 最大取得日数 (      ) 日	2. 一部有給	3. 無給	(実施予定)		1. 検討中		2. 実施予定なし	
1. 有給	} 最大取得日数 (      ) 日										
2. 一部有給											
3. 無給											
(実施予定)											
1. 検討中											
2. 実施予定なし											
介護休業 制度 <sup>※22</sup>	1. ある → <table border="0"> <tr> <td>1. 有給</td> <td rowspan="3">} 最大取得日数 (      ) 日</td> </tr> <tr> <td>2. 一部有給</td> </tr> <tr> <td>3. 無給</td> </tr> </table> 2. ない → <table border="0"> <tr> <td>(実施予定)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 検討中</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 実施予定なし</td> <td></td> </tr> </table> 制度の利用状況 (前年度実績) 男性_____人 女性_____人	1. 有給	} 最大取得日数 (      ) 日	2. 一部有給	3. 無給	(実施予定)		1. 検討中		2. 実施予定なし	
1. 有給	} 最大取得日数 (      ) 日										
2. 一部有給											
3. 無給											
(実施予定)											
1. 検討中											
2. 実施予定なし											

(2) 定年制 (常用従業員についてご記入ください。)

定年制	1. ある (      歳)      2. ない
	↓ ※「1. ある」場合 [ 定年制の延長について 定年後の再雇用制度について
定年制の 延長について	1. 最近延長した → (      歳) → (      歳) へ延長 2. 延長を検討中 3. 延長の予定なし
定年後の再雇用 制度 <sup>※23</sup> について	1. ある → 1. パートタイム労働者      2. その他 (      ) 2. ない

(3) 退職金制度 (常用従業員についてご記入ください。)

退職金制度 (あるものすべて)	1. ある → <table border="0"> <tr> <td>1. 自社制度</td> <td>2. 中小企業退職金共済制度</td> </tr> <tr> <td>3. 建設業退職金共済制度</td> <td>4. 特定退職金共済制度</td> </tr> <tr> <td>5. 生命保険会社の企業年金等</td> <td>6. その他</td> </tr> </table> 2. ない	1. 自社制度	2. 中小企業退職金共済制度	3. 建設業退職金共済制度	4. 特定退職金共済制度	5. 生命保険会社の企業年金等	6. その他
1. 自社制度	2. 中小企業退職金共済制度						
3. 建設業退職金共済制度	4. 特定退職金共済制度						
5. 生命保険会社の企業年金等	6. その他						

(4) 福利厚生 (常用従業員についてご記入ください。)

社会保険等 (あるものすべて)	1. ある → 1. 健康保険 2. 厚生年金 3. 雇用保険 4. 労災保険 2. ない						
福利厚生制度 (あるものすべて)	1. ある → <table border="0"> <tr> <td>1. 住宅資金貸付</td> <td>2. 生活資金貸付</td> <td>3. 慶弔見舞金給付</td> </tr> <tr> <td>4. 被服食事代等助成</td> <td>5. 福利厚生施設</td> <td>6. その他</td> </tr> </table> 2. ない 3. 検討中	1. 住宅資金貸付	2. 生活資金貸付	3. 慶弔見舞金給付	4. 被服食事代等助成	5. 福利厚生施設	6. その他
1. 住宅資金貸付	2. 生活資金貸付	3. 慶弔見舞金給付					
4. 被服食事代等助成	5. 福利厚生施設	6. その他					
健康診断	1. ある      2. ない						
がん健診	1. ある      2. ない						

(5) 教育訓練（研修）（常用従業員についてご記入ください。）

教育訓練 （研修）	1. ある ➡	1. 会社独自	2. 商工会議所	3. その他（ ）
	2. ない ➡	1. 実施予定あり	2. 検討中	3. 実施予定なし

## 7. 採用状況

(1) 新規学卒者の採用状況（令和3年4月採用）

新卒採用状況	1. 採用した	2. 採用していない
--------	---------	------------

※「1. 採用した」場合

区分	高校卒	専門学校・ 短期大学卒	大学卒	合計
男性	人	人	人	人
女性	人	人	人	人
合計	人	人	人	人

(2) 令和4年度の新規学卒者採用見込み

新卒採用見込み	1. 採用予定あり	2. 採用予定なし
---------	-----------	-----------

※「1. 採用予定あり」場合

区分	高校卒	専門学校・ 短期大学卒	大学卒	合計
男性	人	人	人	人
女性	人	人	人	人
合計	人	人	人	人

(3) 中途採用状況（令和3年4月～令和3年12月まで）

中途採用状況	1. 採用した	2. 採用していない
--------	---------	------------

※「1. 採用した」場合

区分	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	合計
男性	人	人	人	人	人	人	人
女性	人	人	人	人	人	人	人
合計	人	人	人	人	人	人	人

(4) 初任給（令和3年4月現在の月額）

区 分	事務系 <sup>※16</sup>		技術系 <sup>※17</sup>		労務系 <sup>※18</sup>	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性
高校卒	円	円	円	円	円	円
専門学校・ 短期大学卒	円	円	円	円	円	円
大学卒	円	円	円	円	円	円

(5) 離職状況（令和3年1月～令和3年12月まで）

全体の離職者	人	（うち入社3年以内の離職者	人）
--------	---	---------------	----

(6) 障がい者の雇用状況

障がい者の雇用状況	1. 雇用している	2. 雇用していない	
障害者雇用率制度 <sup>※24</sup> について	1. 知っている	2. 知らない	
障害者雇用率制度の制度改正について	1. 知っている	2. 知らない	
障がい者を雇用（増員）する予定	1. 予定がある	2. 検討中	3. 予定はない

(7) 外国人の雇用状況

外国人の雇用状況 （技能実習生含む）	1. 雇用している	2. 雇用していない
-----------------------	-----------	------------

↓ ※「2. 雇用していない」場合

外国人を雇用していない理由 （複数回答可）	1. 在留資格や受入れにかかる法令など、事務手続が不明 2. 文化や生活習慣、言語が異なるため 3. 受入れコスト（宿舍、日本語教育等）がかかるため 4. 不法行為や犯罪等の発生が心配されるため 5. 業務に必要性が無いため 6. その他（ ）
--------------------------	---

外国人を雇用（増員）する予定	1. 予定がある	2. 検討中	3. 予定はない
----------------	----------	--------	----------

(8) 労働力の現状

現在の労働力	1. 不足している	2. 充足している	3. 過剰である
--------	-----------	-----------	----------

↓ ※「1. 不足している」場合（複数回答可）

不足している職種	1. 事務系	2. 技術系	3. 労務系
人材の確保や定着に向けた取り組み	1. 労働条件の改善	2. 定年の延長	3. 退職金制度の導入
	4. 福利厚生の実施	5. 教育訓練（研修）の実施	6. 業務の効率化
	7. 特に考えていない	8. その他（ ）	

8. パートタイム労働者<sup>※10</sup>の雇用状況

(1) パートタイム労働者の雇用状況

区 分	事務系 <sup>※16</sup>		技術系 <sup>※17</sup>		労務系 <sup>※18</sup>	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性
従業員数	人	人	人	人	人	人
うち 65歳以上	人	人	人	人	人	人
平均時給額	円	円	円	円	円	円



## 補足（従業員を雇用していない場合もご記入ください）

注1. この項目については、現在の労働実態に直接関与するものではありませんが、伊達市内の事業所の現状を調査する目的でお尋ねするものです。

### （1）【事業継承】について

事業の後継者	1. いる	2. いない	3. 検討中
	↓ ※「2. いない」場合		
今後の予定	1. 廃業する	2. 売却を検討している	3. その他（            ）

### （2）【雇用調整助成金<sup>※25</sup>】について

雇用調整助成金	1. 受給した	2. 受給していない
---------	---------	------------

ご協力いただき誠にありがとうございました。

記入漏れがないか再度ご確認の上、同封の返信封筒で  
令和4年3月30日（水）までに郵送してください。