

様式第2号 (第14条関係)

伊達市保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛名) (実施機関の長) 伊達市 長

(ふりがな)

氏 名 _____

住所又は居所及び連絡先

〒 _____

電話 () _____

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

--

- 2 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(1) 本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
(2) 本人の氏名	(ふりがな) _____
(3) 本人の住所 又は居所	〒 _____

- 3 求める開示の実施方法等

(1) 市役所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの作成※ <input type="checkbox"/> その他(_____) <実施の希望日> 年 月 日 午前・午後 時
(2) 写しの送付を希望する。※

※写しの作成又は送付を希望する場合は、それらに要する費用が必要になります。

4 本人等を確認するために提示し、又は提出する書類

請求者	確認書類
本人	<p>本人確認のため、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 運転免許証</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 健康保険被保険者証</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書</p> <p><input type="checkbox"/> (5) その他（ ）</p> <p>※請求書を送付して請求する場合は、これらの写しに加えて住民票の写し等を添付してください。</p>
法定代理人	<p>請求資格確認のため、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> (6) 戸籍謄本</p> <p><input type="checkbox"/> (7) 登記事項証明書</p> <p><input type="checkbox"/> (8) その他（ ）</p>
任意代理人	<p>請求資格確認のため、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> (9) 伊達市保有個人情報に関する請求の委任状（様式第3号）</p> <p><input type="checkbox"/> (10) その他（ ）</p>

※(1)～(3)以外の書類は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限りします。