

様式第3号（第14条関係）

伊達市保有個人情報に関する請求の委任状

（委任者）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

次の者を代理人と定め、下記の事項のうち、丸で囲った権限 \_\_\_\_\_ つを委任します。

年 月 日

（代理人）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

記

1 個人情報に係る開示請求・訂正請求・利用停止請求に関する事項

- (1) 請求を行う権限
- (2) 請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限（開示請求及び訂正請求に限る。）
- (3) 請求に対する可否決定の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- (4) 請求に対する可否決定の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- (5) 請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- (6) 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限（開示請求に限る。）

2 特定個人情報に係る開示請求・訂正請求・利用停止請求に関する事項

- (1) 請求を行う権限
- (2) 請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限（開示請求及び訂正請求に限る。）
- (3) 請求に対する可否決定の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- (4) 請求に対する可否決定の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- (5) 請求に係る特定個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び請求に係る特定個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- (6) 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限（開示請求に限る。）

（注） 提出に際しては、①又は②いずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。