

# 就労証明書

## 記入例と注意事項

伊達市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	●●株式会社
② 証明書発行事業所住所	伊達市●●町●●番●●号
③ 証明書発行責任者氏名	伊達 一郎

⑤ 証明日	西暦 2022 年 11 月 1 日			
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署	●●グループ		
	担当者名	伊達 次郎		
	電話番号	0142	— 82	— 3194

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	フリガナ	ダテ ハナコ	生年月日 2000 年 4 月 1 日
	本人氏名	伊達 華子	
	本人住所	伊達市●●町●●番●●号	
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目			
2	就労状況・予定	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。			
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)
		被用者	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
6	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日	
7	就労時間 ※休憩時間含む	月 175 時間 0 分 週 43 時間 45 分 ※月当たりの平均	
		日 8 時間 45 分 ※月当たりの平均	
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	8 時 45 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9	就労日	時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		備考	
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)	
		2021 年 4 月 1 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日	
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目			
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日	
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得中 2022 年 5 月 1 日 ~ 2022 年 7 月 30 日	
		<input type="checkbox"/> 取得済 年 月 日	
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 2022 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 7 月 1 日	
		延長	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日	
		延長	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
14	復職(予定)日	2023 年 4 月 1 日 ※証明書発行事業所で育児休業等取得中等の場合に限る	
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無			
16	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
伊達市追加項目			
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目			
18	就労状況・予定②	単身赴任	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 期間 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
		赴任(予定)地	札幌市

★育児休業中の場合は必ず記入が必要です。

【雇用開始前の就労証明書の発行について】  
雇用開始前に保護者から就労証明書の提出を求められた場合、雇用開始日より前に就労証明書の発行をして差し支えありません。  
もし、就労証明書の発行が雇用先として認められない場合には、備考に就労内定である旨を記載してください。

(※事業者証明欄はここまで)