様式第２号

就労証明書

就　労　者	住所			
	氏名			
勤　務　先	住所			
	名称		電話番号	
職種及び勤務内容				
勤務時間 （いずれか選択）	固定制	:　～　:　（　曜日）		
		:　～　:　（　曜日）		
		:　～　:　（　曜日）		
		:　～　:　（　曜日）		
	交替制	:　～　:		
		:　～　:		
		:　～　:		
		:　～　:		
	ｼﾌﾄ制	:　～　:　のうち　時間		
		:　～　:　のうち　時間		
		:　～　:　のうち　時間		
		:　～　:　のうち　時間		
平均勤務日数 （いずれか選択）	週　日	月　日	その他	
休　日 （いずれか選択）	固定　曜日	シフト　月　日 週　日	その他	
雇用形態 （いずれか選択）	□正職員　□臨時職員　□嘱託職員　□準職員 □派遣社員　□養成職員　□パート　□アルバイト □経営者　□専従者　□季節雇用 □その他（　）			
雇用形態 （いずれか選択）	採用・雇用・就業年月日	年　月　日		
	□雇用期限なし	□雇用期限あり　年　月　日		
	□更新予定なし	□更新予定あり　年　月　日 又は　カ月毎		
通勤時間	片道　時間　分	通勤手段		
休暇・休業	□出産　□育児　□介護	年　月　日迄		
特記事項				

上記のとおり就労（就労予定）していることを証明します。

年　月　日

住所･所在地

事業主･雇用主　名称･事業主名　　㊞

電話番号

※記入には、無断で修正を加えられぬようボールペン等を用いて下さい。
※事業主・雇用主印がない場合は無効となります。
※訂正箇所には、事業主の訂正印を押印して下さい。訂正印がない場合は無効となります。