

児童クラブ入所申請書

年 月 日

伊達市長 様

住 所

(アパート名)

申請者 氏 名

電話番号

私が監護している下記児童を児童クラブに入所させたいので、次のとおり申請します。

また、申請にあたっては児童クラブ入所に関する手引きに記載された事項を理解し遵守するとともに、入所審査に必要となる下記家族の住民基本台帳の閲覧について同意します。

記

児童 状 況	学 校 名	学 校			学 年	年
	(フリガナ)				性 別	
	児童氏名				生年月日	年 月 日
利用 希 望 内 容	クラブ名	児童クラブ				
	期 間	年 月 日		～	年 月 日	
		年 月 日		～	年 月 日	
		年 月 日		～	年 月 日	
		年 月 日		～	年 月 日	
	長期休み	<input type="checkbox"/> 春休み(4月) <input type="checkbox"/> 夏休み(7～8月) <input type="checkbox"/> 冬休み(12～1月) <input type="checkbox"/> 春休み(3月)				
休日保育	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日(振替休日) <input type="checkbox"/> 利用しない					
家 庭 状 況 (同 居 親 族 ・ 同 居 人)	氏 名	続柄	年齢	勤務先・学校学年	電話番号	監護できない時間帯
						: ~ :
						: ~ :
						: ~ :
						: ~ :
						: ~ :
						: ~ :
						: ~ :
入所理由が就労以外の場合の具体的な理由						

児童クラブの入所申請について

この入所申請書は、次の点に注意し記入の上、児童状況届及びその他添付が必要な書類とともに提出して下さい。

なお、同一世帯から2人以上の児童が同時に入所を申請する場合は、児童毎に入所申請書を作成して下さい。その際に添付する就労証明書等は各一通で構いません。

- ・申請者欄には当該児童の児童手当を受給している保護者の情報を記入して下さい。
 - ・住所については、アパート名や号室についても漏れ無く記入して下さい。
 - ・電話番号については、携帯電話等の昼間でも連絡の取れる電話番号を記入して下さい。
- ※電話番号は申請者以外も可。その際は誰の連絡先かを明記すること。
- ・児童状況欄は当該年度の状況について記入して下さい。
 - ・利用希望内容欄のクラブ名は、校区内に複数のクラブがある場合は希望と異なるクラブに入所決定する場合がありますので、ご了承下さい。
 - ・期間については、具体的に利用する日付（当該年度内）が決まっている場合に記入して下さい。
 - ・長期休みのみを希望される場合には、希望する長期休みの口に✓を記入して下さい。
- ※長期休みには、始業式・終業式の登校日は含みませんので、ご注意下さい。
- ・休日保育については、利用希望の有無を口に✓を記入して下さい。
- ※休日保育を希望される場合には、入所決定後、児童クラブ休日保育利用申込書を送付します。
- ・家庭状況欄については、住民登録上の同一世帯員だけでなく、単身赴任や同一敷地内に別居している家族についても記入して下さい。
 - ・勤務先・学校学年については、就労就学以外の場合には現況を記入して下さい。
 - ・監護できない時間帯については、就業時間の他に通勤に必要な時間を含めた自宅を留守にしている時間帯を記入して下さい。
- ※別居の家族については、監護できない時間帯欄に「別居」と記入して下さい。
- ・入所理由が就労以外の場合の具体的な理由欄については、保護者の疾病、親族の看護や介助、著しい心身の障がい等、児童を監護することができない状況を具体的かつ簡潔にまとめて記入して下さい。詳細については添付書類（医療機関発行の診断書、要介護（要支援）状態区分が確認できる書類、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等の原本確認の上、原本又は写しを頂きます。）により確認します。

児童クラブ入所申請書を提出する際に、添付書類に不備や不足があると受付することができず、入所待機となる場合もありますので、十分に内容を確認し提出して下さい。