（様式13）

建 退 共 証 紙 貼 付 実 績 書

会社名

工　事　名　：

※工事の請負区分：　　元負　・　下請

（いづれかに〇をつける）

（実績書の取り扱いについて）

（1）本様式は元請・下請共通様式です。実際に共済証紙を貼付した事業所が作成してください。

（2）下請事業主は元請事業主の現場代理人にこの実績書を提出してください。

（3）元請事業主自社分の実績書と下請事業主（二次以下の事業主も含む。）分の実績書をとりまとめて、工事完成届と一緒に発注者に提出してください。

工　事　期　間　：　平成　年　月　日 から 平成　年　月　日 まで															
被共済者氏名	被共済者手帳番号	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	貼付枚数合計(枚)	備　考