

物品購入・業務委託等申請分類表

伊達市では、物品購入・業務委託等の種類について、次表の4種類に大別しています。申請者は、申請種類を取扱品目（様式7）に記載してください。

なお、取扱品目は指名選考の際の資料となりますので、取扱品目名については詳細に記載してください。

大分類	中分類	小分類	詳細例示
1 製造・卸小売	1 産業部門	1 土木建設用機器及び資材	各種機器、凍結防止剤
		2 農林漁業用機器及び資材	各種機器、芝、種苗、肥料
		3 設備用機器及び資材	暖房機、ボイラー、空調機器、給湯機器
		4 電気通信用機器及び資材	照明器具、音響機器、放送設備、通信機器
		5 水道用機器及び資材	水道メーター、バルブ、水道処理施設用品
		6 環境用機器及び用品	廃棄物処理機器
		7 建材類	畳、建具、塗料、ブロック類
		8 原材料類	木材、鋼材、セメント、砂利
		9 機械修繕	
		10 その他産業用機械器具類	組立ハウス、コンテナ、公園遊具
	2 医療・介護部門	1 医療機器	医療・歯科用機械器具
		2 医療用品類	医療用品、歯科材料、衛生用品
		3 医薬品	ワクチン
		4 その他一般薬品資材類	医療用ベッド、車いす、介護用品、福祉用品
	3 教育部門	1 教材用各種用品	学習教材、教育機器、楽器
		2 理化学機器・計測機器	光学機器、実験機器、分析機器、計量機器
		3 図書	書籍、追録、地図類
		4 運動用品	体育機器、スポーツ用品
		5 その他教育用機器類	美術工芸品、額縁
	4 事務部門	1 事務用機器	事務機器、ファクシミリ、トナーカートリッジ
		2 情報機器	OA機器（パソコン等）、サーバ、アプリケーション
		3 家庭用電化製品	テレビ、冷蔵庫、洗濯機
		4 家具・調度品	事務用机・椅子、ロッカー、会議室用テーブル
		5 文具・用紙類	事務用消耗品、文具類、印章、コピー用紙
6 写真類		カメラ、写真用品	
7 その他事務用機器類			
5 車両部門	1 自動車	普通自動車、軽自動車、バス、バイク	
	2 特殊車両	除雪車、自動車架装	
	3 車輛用品	車輛部品、バッテリー、タイヤ	
	4 車輛修繕		
6 燃料部門	1 石油燃料	ガソリン、軽油、灯油、重油	
	2 その他燃料	電気、水素	
7 被服・繊維皮革部門	1 被服類	作業衣、防寒衣、雨衣、軍手	
	2 寝具類	布団、毛布、シーツ	
	3 靴鞆類	ゴム長靴、革手袋	
	4 その他一般繊維皮革類	カーテン、ブラインド、じゅうたん	
8 印刷部門	1 一般印刷	オフセット印刷	
	2 フォーム印刷	連続帳票、OCR、OMR	
	3 地図印刷	地図印刷、航空写真	
	4 その他印刷	スクリーン、カード、偽造防止	

大分類	中分類	小分類	詳細例示
	9 その他	1 保安消防機材 2 記章・旗類・広告用品 3 看板類 4 食料品類 5 金物・陶磁器類 6 日用雑貨 7 その他物品	消火器、消防用品、防災用品、避難器具 トロフィー、盾、のぼり 看板、懸垂幕、掲示板、標識類 生鮮食品、加工食品、清涼飲料水 厨具、暖房器具、ガラス製品、大工道具 清掃用品、トレットパーパー、ダンボール
2 賃貸借	1 産業部門 2 医療・介護部門 3 教育部門 4 事務部門 5 車両部門 6 その他		産業部門に属する物品等の賃貸借 医療・介護部門に属する物品等の賃貸借 教育部門に属する物品等の賃貸借 事務部門に属する物品等の賃貸借 車両部門に属する物品等の賃貸借 上記以外の部門に属する物品等の賃貸借
3 委託業務	1 建物清掃及び環境衛生管理 2 建物・設備保守管理 3 警備業務 4 運送業務 5 廃棄物処理業務 6 医療・衛生・調査・検査業務 7 情報処理業務 8 その他業務		施設内一般清掃、空気環境測定、浄化槽清掃 電気・機械・消防設備保守 常駐警備、機械警備 旅客運送、スクールバス運行、貨物運送 一般・産業廃棄物処理 水質検査、騒音測定、不動産鑑定、コンサルティング データ処理、システム開発、システム保守 草刈、会議録作成、研修受託
4 買取り	1 金属類 2 車両 3 その他物品		鉄屑、貴金属 普通自動車、軽自動車、特殊車両 木材、OA機器