

【取得】提出書類確認シート①

交付申請時

<input type="checkbox"/>	①	空き家取得等補助金交付申請書（様式第1号）
<input type="checkbox"/>	②	※〔業者や代理人等に申請手続きを委任する場合のみ〕 手続きに関する委任状
<input type="checkbox"/>	③	位置図（空き家の位置がわかる住宅地図など）
<input type="checkbox"/>	④	空き家の取得の契約書の写しまたは、見積書の写し
<input type="checkbox"/>	⑤	現況写真（建物内部各部屋全て、外観は2方向以上から撮影）
<input type="checkbox"/>	⑥	世帯全員が記載された住民票（原本）
<input type="checkbox"/>	⑦	※〔概ね1年以上空き家となっていることが水道閉栓状況等から確認が できない場合のみ〕 概ね1年以上空き家となっていることがわかるもの（電気・ガス等の使用停止日が記載されたもの等の写し）
<input type="checkbox"/>	⑧	※〔加算要件である妊婦がいる世帯に該当する場合〕 母子健康手帳の表紙の写し

※交付申請とあわせて実績報告する場合は、提出書類確認シート②の実績報告提出書類も必要となります。

【取得】提出書類確認シート②

変更申請時

<input type="checkbox"/>	①	空き家取得費等補助金変更等承認申請書（様式第4号）
<input type="checkbox"/>	②	変更後の見積書の写しまたは、契約書の写し

※変更内容により他にも書類が必要となる場合があります。

実績報告時

<input type="checkbox"/>	①	空き家取得費等補助事業実績報告書（様式第6号）
<input type="checkbox"/>	②	空き家の取得の契約書の写し（交付申請時に提出した場合は不要）
<input type="checkbox"/>	③	取得に係る費用の支出が確認できるもの（領収書の写し等）
<input type="checkbox"/>	④	※〔空き家の取得に合わせ改修等を行った場合のみ〕 改修等の工事後の現況写真（建物内部各部屋全て、外観2方向以上から撮影）
<input type="checkbox"/>	⑤	取得した土地及び建物の登記事項証明書 ・登記事項証明書は原則原本で、実績報告日の3ヵ月以内のもの ・登記事項証明書はお近くの法務局（伊達市の最寄りには室蘭市入江町） にご確認ください。
<input type="checkbox"/>	⑥	自治会費領収書の写し ※実績報告期限後に転居する場合は自治会加入申込書

※交付申請とあわせて実績報告する場合は、提出書類確認シート②の実績報告提出書類も必要となります。